

**DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN
K 341/01 – 206**

**Geschäftsverteilungsplan
des
Sozialgerichts Köln
- Verwaltung -**

Stand: 14.04.2025

InhaltsverzeichnisSeite

Präsidentin des Sozialgerichts: Debus	3
Vizepräsident des Sozialgerichts: Dr. Schmitz.....	4
Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Burauer	6
Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Schneider	9
Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Piepenstock	11
Geschäftsleiterin: RAR'in Andreichenko	13
Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen.....	18
Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)	20
Allgemeines	20

Präsidentin des Sozialgerichts:

1. Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts
2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
3. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in

Debus

Dr. Schmitz
Dr. Burauer
Schneider

Sekretariat:

RBe Schneider
(RBe Rellecke)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung und der Gerichtsorganisation	RAR'in Andreichenko
2)	Angelegenheiten der Richter/-innen	-
3)	Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	RBe Schneider (RBe Rellecke)
4)	Gleitende Arbeitszeit	RAR'in Andreichenko
5)	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	-
6)	Angelegenheiten, die sich aus der NebentätigkeitsVO ergeben	-
7)	Angelegenheiten der Personal- und Richtervertretung	RBe Schneider (RBe Rellecke)
8)	Disziplinarangelegenheiten	-
9)	a) Orden und Ehrenzeichen	RAI Savoca (ROS'in Lemme)
	a) Dienstzeitehrungen, Dienstausweis	ROS'in Lemme/ RBe Kretschmann
10)	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI Savoca (RBe Schneider)

Vizepräsident des Sozialgerichts:

1. Vertreter: Präsidentin des Sozialgerichts
2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
3. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in

Dr. Schmitz

Debus
Dr. Burauer
Schneider

Sekretariat:

RBe Schneider
(RBe Rellecke)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Entscheidungen in Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	RAR'in Andreichenko
2)	Gruppenleitung der Kostenbeamten	RBe Rellecke (RBe Kiemeswenger)
3)	Personalangelegenheiten der Beamten/Beamtinnen des gehobenen und mittleren Dienstes	RAR'in Andreichenko
4)	Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten	RAR'in Andreichenko
5)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
6)	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter	RAI Savoca (RBe Ksiazek)
7)	Büchereiangelegenheiten Büchereiverwaltung	RBe Kiemeswenger (ROS'in Lemme)
8)	Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer einschließlich des Abschlusses der Pauschalverträge	RAI Savoca (RI'in Stoffels)
9)	Umsetzung der Geschäftsverteilung nach aktuellem Präsidiumsbeschluss	RBe Ksiazek/ RS Manoharadasan (Vertretung gegenseitig)
10)	Öffentlichkeitsarbeiten (Pressesprecher)	RBe Schneider
11)	Vorbereitung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	RAR'in Andreichenko (RBe Ksiazek)
12)	Koordination der Statistik	ROI'in Müsch
a)	Statistiken (Zählkartenstatistik, Altsachenmeldung, Güterichterstatistik)	RBe Walter (RBe Laas)

b) Erstellen der Geschäftsübersichten	RBe Walter (RBe Laas)
c) Statistik für Richterprüfungen	RBe Rellecke/RBe Laas/RBe Ksiazek
13) Infrastrukturdatenbank	RBer Otto St. (RBe Walter)
14) HKR-TV-Dienststellenadministrator	RI'in Stoffels (RBe Dahmen)
15) Beschaffungsangelegenheiten	RBe Kretschmann/ ROS'in Lemme (RAI Savoca/ RBe Ksiazek)
16) Prüfung der Geschäfte des nichtrichterlichen Dienstes	RAR'in Andreichenko RI'in Stoffels ROI'in Müsch ROI'in Hildermann RBe Scholz RBe Koch RBe Dahmen RBe Mager RBe Ostermann RBe Schneider RBe Rellecke RBe Rath RBe Riquelme Moreno

Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Burauer

1. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
3. Vertreter: Präsidentin des Sozialgerichts

Schneider
Dr. Piepenstock
Debus

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Angelegenheiten der Spracherkennung	-
2)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
3)	Gefährdungsbeurteilungen	-
4)	Elektronische Akte	RBe Koch
5)	Signaturkarten	RBe Kretschmann (RBe Ksiazek/RAI Savoca)
6)	EGVP Koordination	RAR'in Andreichenko
7)	Sachbearbeitung der IT sowie sonstige IT-Grundsatzangelegenheiten	RBe Koch (RI'in Stoffels)
a)	Beschaffung Hardware und Berichtswesen IT	-
b)	EUREKA-Fach	-
c)	Angelegenheiten der virtuellen Säle für Videokonferenzen (nicht Buchung)	-
d)	Internetauftritt des Sozialgerichts Köln	RB Manoharadasan/ RBer Otto (RBe Koch)
1.	Online-Redaktion	
2.	Technische Administration	
e)	Lokaler IT-Service (LITS)	(RBe Laas/ RBe Manoharadasan/ RBer Otto/ RBer Beier – Vertretung gegenseitig)
1.	Verwaltung der Benutzerkonten und Rechtevergabe in allen lokal verwalteten Anwendungen, sofern keine andere Regelung getroffen wurde.	LITS
2.	Pflege der Zugriffsrechte im Rahmen der richterlichen Urlaubsvertretung in EUREKA-Fach	RBe Laas (RBer Otto, St.)

3. Administration ZÜV Auskunft	RBe Laas (RBer Otto, St.)
4. Administration Meldeportal Behörden	RBe Laas (RBer Otto, St.)
5. Administration DHL/Easylog	RBer Otto, St. (RBe Laas)
6. Tonerwechsel, Papierstau	RBer Fidan (Übrige Mitarbeiter der zentralen Dienste in koll. Absprache)
In der Zeit von 13:00 h bis 15:00 h können in äußerst dringenden Fällen bei Tonerwechsel/Papierstau auch die RBe Laas und RBer Otto, St. kontaktiert werden.	
7. Umzug und Einrichtung von Arbeitsplätzen nach Weisung	LITS
8. Bereitstellung von Telefonen	RAI Savoca/ RBe Koch (RBe Kretschmann)
9. E2P/E2A	RBe Koch (RBe Laas)
10. Aufbau und Bereitstellung der Hardware für Videokonferenzen	RBer Otto, St. (RBer Manoharadasan)
11. Aufbau und Bereitstellung von Hardware für Vorträge und Präsentationen	RBer Manoharadasan (RBer Otto, St.)
12. Elektronische Saalanzeigen und Infoboards	RBer Otto, St. (RBer Manoharadasan)
f) Pflege des Hard- und Softwarekatasters (Umzugsplanung der IT/Überwachung der Reserve)	RBe Walter/ RBer Otto St. (RBe Laas)
g) Aussonderung und Verwertung von Hardware	RBe Koch
1. Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der Aussonderung von Hardware	RBe Walter

h)	Koordination der Technikereinsätze im Rahmen der Garantie/außerhalb der Garantie	RBer Otto St. (RBe Laas)
i)	Prüfung von externen Datenträgern auf Viren	Gruppenintern (Lokaler IT-Service)
j)	Buchen der virtuellen Sitzungssäle	LITS
k)	Einsicht in das elektronische Grundbuch	RBe Laas (RBe Dohle)
l)	Einsicht in das elektronische Handelsregister	RBe Dohle (RBe Laas)
m)	Anwenderbetreuung	LITS
8)	Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen und nichtrichterlichen Dienstes	RBe Schneider (RBe Rellecke)
9)	Fortbildungsmanager	RBe Schneider (RBe Rellecke)
10)	Koordination von IT-Schulungen	RBe Koch (RI'in Stoffels)
11)	Struktur des -G- Laufwerks	RBe Koch (RI'in Stoffels)

Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Schneider

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Dr. Piepenstock |
| 2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Dr. Burauer |
| 3. Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts | Dr. Schmitz |

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Mitwirkung bei der Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	-
2)	Mitwirkung bei der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	RAR'in Andreichenko (RBe Ksiazek / RS Manoharadasan)
3)	Angelegenheiten des Datenschutzes, (L-Z) Verschlusssachen	RBe Koch (ROI'in Müsch)
4)	Angelegenheiten des juristischen Informationssystems JURIS (Dokumentation, Nutzung, Ansprechpartner)	RBe Kiemeswenger
5)	Dienstreisegenehmigung für den richterlichen Dienst	RBe Schneider (RBe Rellecke)
6)	Justitiar	ROS'in Lemme
7)	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfen	ROI'in Hildermann (RAR'in Andreichenko)
8)	Informationsfreiheitsgesetz NRW	RBe Koch (ROI'in Müsch)
9)	JOKER - Supervisor	RAI Savoca (RBe Rellecke)
10)	EMA-Prüfung	RBe Schneider
11)	Unfall-, Schadens- und Regressangelegenheiten	RBe Schneider (RAR'in Andreichenko)
12)	Angelegenheiten der Gesetzgebung	-
13)	Angelegenheiten der Referendare und studentischen Praktikanten	RBe Schneider (RBe Rellecke)
14)	Einstellen der anonymisierten Entscheidungen in das Internet und Intranet	RBe Rellecke (RBe Schneider)

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 15) | Dienstaufsichtsbeschwerden
(nichtrichterlicher Dienst, Endziffern 1,3,5,7,9) | - |
| 16) | Dienstaufsichtsbeschwerden
(richterlicher Dienst, Endziffern 1,3,5,7,9) | - |
| 17) | Umsetzung der „Klimaneutralen Landesverwaltung
NRW“ | RAI Savoca |
| 18) | Aufgaben des Notfallmanagements/Notfallkoffer | ROI'in Müsch |
| 19) | Anträge auf Akteneinsicht und sonstiger
Schriftverkehr in abgeschlossenen Verfahren/
Urteilsabschriften <u>sofern sich keine andere
Zuständigkeit ergibt</u> | - |

Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: **Dr. Piepenstock**

1. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
3. Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts

Dr. Burauer
Schneider
Dr. Schmitz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst, Endziffern 0,2,4,6,8)	-
2)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst, Endziffern 0,2,4,6,8)	-
3)	Angelegenheiten des Datenschutzes (A-K)	ROL'in Müsch (RBe Koch)
4)	Mitwirkung bei den Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
5)	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RAR'in Andreichenko
6)	Betriebsbesichtigungen	RBe Schneider (RBe Rellecke)
7)	Verwaltungsangelegenheiten, die Stundung, Erlass und Niederschlagung von Ordnungsgeldern betreffen	ROL'in Müsch
8)	Angelegenheiten der Prozessvertreter und Rechtsbeistände	RAI Savoca (RBe Rellecke)
9)	Angelegenheiten der berufskundlichen Dokumentation und der Dokumentation „Neue ärztliche Behandlungsmethoden in der Krankenversicherung“	RBe Kiemeswenger (ROS'in Lemme)
10)	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses einschl. Administration bei Online-Schulungen	ROL'in Müsch (RBe Dahmen)
11)	Gesundheitsmanagement	ROL'in Müsch (RBe Dahmen)
12)	Gefährdungsbeurteilungen	-
13)	Angelegenheiten des Strahlenschutzes	ROL'in Müsch (RBe Dahmen)
14)	Leitung Steuerungsteam Gesundheitsmanagement	-

- | | | |
|-----|--|------------------------------------|
| 15) | Erstellung des Gleichstellungsplans des Sozialgerichts Köln | RAR'in Andreichenko/
RBe Scholz |
| 16) | Angelegenheiten für den Bereich „nachhaltiger Umgang mit vorhandenen Ressourcen“ | RAR'in Andreichenko |
| 17) | Informationssicherheit | RBer Otto St.
(RBe Koch) |
| 20) | Vorbereitung der Wahlen zum Präsidium und zur Richterververtretung | RBe Schneider
(RBe Rellecke) |

Geschäftsleiterin:

RAR'in Andreichenko

Vertreter:

ROL'in Müsch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.1	Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter in der OrgO-SGB sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	-
G.2	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	-
G.3	Prüfung der Eingangslisten für Klagen- und Beschlussachen (Verteilung der Eingänge nach dem Pool-System)	-
G.4	Angelegenheiten der Beamten/innen	ROS'in Lemme/ RBe Kretschmann
G.5	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Schlusszeichnung	ROS'in Lemme/ RBe Kretschmann
G.6	Mitwirkung in TV-L Angelegenheiten, bei der Führung des Stellenbesetzungsplans sowie bei der Personalplanung für den nichtrichterlichen Dienst	ROL'in Müsch
G.7	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschließlich Betreuung auf Bildschirmarbeitsplätzen, Augenuntersuchung und Gripeschutzimpfung	ROL'in Müsch (RBe Dahmen)
G.8	Angelegenheiten des Justizwachtmeisterdienstes/Poststelle Sachgebietsleiter	RAI Savoca
	Leiterin der Poststelle/Botenmeisterei	RBe Kranz
	<u>Aufgabenschwerpunkte:</u> Poststelle – Posteingang/ Postversand/Botenmeisterei	RBer Fidan RBe Kranz RBer Happ RBer Grütz RBer Schiefen RBer Minkov RBer Doroshenko RBe König (Vertretung gegenseitig)

Scanstelle	RBER Fidan RBE Kranz RBER Happ RBER Grütz RBER Schiefen RBE König RBER Minkov RBER Doroshenko (Vertretung gegenseitig)
Scanverantwortlicher	Ri'inSGawaRi'in Dr. Burauer (RBE Kranz/RAI Savoca/ RBER Otto St.)
Pforte/Empfang/Sicherheitsdienst	Alle Mitglieder der zentralen Dienste. Besetzung in kollegialer Absprache
Telefonzentrale/E2P/E2A	Alle Mitglieder der zentralen Dienste. Besetzung in kollegialer Absprache
Fahrdienst/Kraftfahrer	RBER Grütz (RBER Fidan, RBE Kranz)
Materialausgabe	RBER Grütz
Schlüsselverwaltung	RBER Grütz
Schlüsselausgabe- und entgegennahme -intern-	ROS'in Lemme/ RBE Kretschmann (RAI Savoca)
Infopoint	Alle Mitglieder der zentralen Dienste. Besetzung in kollegialer Absprache
Archiv	RBER Happ weitere Mitarbeiter: RBER Minkov RBER Fidan RBER Grütz (Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter: Vertretung durch alle übrigen Mitarbeiter in kollegialer Absprache)

Die Leitung und die Mitarbeiter der ZD sorgen dafür, dass während laufender Sitzungen und in der Servicezeit des Gerichts - von 08:00 h bis 16:00 bzw. (Fr.) 15:00 h - die Pforte und die Schleuse in sicherheitstechnisch

angemessenem Umfang besetzt sind. Sie gewährleisten zudem, dass in den vorgenannten Zeiten die Überwachung des Eingangs sowie der Zutrag von Eil- und Termin-Schriftstücken /- Faxen immer nahtlos erfolgt und Ansprechpartner für eilige Archivanforderungen stets erreichbar sind.

- | | | |
|------|---|---|
| G.9 | Gleitende Arbeitszeit | ROS'in Lemme/ RBe Kretschmann
(RAI Savoca) |
| G.10 | Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens | <u>Zahlstellenaufsichtsbeamter:</u>
ROL'in Hildermann
(RAR'in Andreichenko)

<u>Zahlstellenverwaltung:</u>
RAI Savoca
(RBe Kretschmann) |
| G.11 | Erteilung des Verzeichnisses, Anforderung und Überwachung der Gebühr (§ 189 SGG) einschl. Mahnwesens. Abgleich mit dem Rechenzentrum | ROS'in Lemme/
RBe Kretschmann |
| G.12 | Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle | ROL'in Müsch/RBe Kretschmann |
| G.13 | Organisationsangelegenheiten | Nach der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit |
| G.14 | 1. Haushaltsangelegenheiten des SG

2. Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel und Erteilung von Kassenanordnungen | ROL'in Müsch/ RAI Savoca

RBe Kretschmann/ ROS'in Lemme (RAI Savoca) |
| G.15 | Unterstützung bei der Urlaubsplanung der "Zentralen Dienste" | RAI Savoca
(ROS'in Lemme) |
| G.16 | Angelegenheiten der Hausverwaltung und als Bedarfsstelle in Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Bausachen.
Verwaltung der Diensträume des Sozialgerichts einschließlich der technischen Einrichtungen | RAI Savoca/ROL'in Müsch
(ROS'in Lemme) |
| a. | Hausverwaltung | |
| i. | Ausstattung der Diensträume;
Aussonderung von Mobiliar | RBe Grütz |

ii.	Führung des Gegenstandsverzeichnisses mit Vorsatzkarten, des Verteilungsverzeichnisses und der Benutzernachweise	RBer Grütz
iii.	Führung der Materialnachweise, Bestandsverzeichnisse, Geräteverzeichnisse und Gerätekarteiblätter	RBer Grütz
iv.	Material- und Geräteverwaltung	RBer Grütz
v.	Führung des Dienstsiegel- und Dienststempelverzeichnisses einschließlich der Prüfungen	RBe Schneider
b.	Führung des Sitzungskalenders und Einteilung der Sitzungssäle	RBe Schneider (RBe Rellecke)
c.	Generalregistratur	ROS'in Lemme/ RBe Rellecke/ RBe Ksiazek (Vertretung in kolleg. Absprache)
d.	Hausmeisterdienst	RBer Schiefen (RBer Fidan)
G.17	Eigensicherung des Dienstgebäudes/Brandschutz	ROL'in Müsch (RBe Dahmen)
G.18	Angelegenheiten des Sicherheitsbeauftragten, Alarmplan	ROL'in Müsch (RBe Dahmen)
G.19	Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses einschließlich der Vorsatzkarten und des Verteilungsverzeichnisses	RAI Savoca (ROS'in Lemme)
G.20	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	-
G.21	Prüfung der Bücherei	RBe Rellecke
G.22	Fundsachenangelegenheiten	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.23	Archivangelegenheiten	RAI Savoca (ROS'in Lemme)
G.24	Beauftragter für den Haushalt	- (ROL'in Müsch)
G.25	Deutschlandticket	ROS'in Lemme/ RBe Kretschmann (RAI Savoca)

G.26	Festsetzung und Feststellung von Reisekosten und Trennungsentschädigung	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.27	Beschaffung und Ausgabe von Reisedokumenten	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.28	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Umzugskostenvergütungen, Unterstützung und Vorschüssen	-
G.29	Angelegenheiten im Rahmen von EPOS.NRW Bereich „Finanzbuchhaltung“ Bereich „Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung“	RAI Savoca (RBe Ksiazek/ RBe Kretschmann)
G.30	Nachwuchsgewinnung für den mittleren und gehobenen Dienst, Hospitationen, Schüler-Praktikanten	ROI'in Müsch (RBe Dahmen/ RI'in Stoffels)
G.31	Statistiken in Verwaltungsangelegenheiten Administration JuStO	RBe Kretschmann/RBe Ksiazek RBe Walter (ROI'in Müsch)
G.32	Steuerliche Behandlung von Reisekostenverträgen aus öffentlichen Kassen	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.33	Koordinationsstelle für neue Mitarbeiter/innen des nichttrichterlichen Dienstes	ROI'in Müsch/ RBe Kretschmann
G.34	Zuschriften aus der Bevölkerung	RI'in Stoffels (ROI'in Hildermann)
G.35	Veröffentlichungen von Stellenausschreibungen (Jobbörse, Karriere NRW)	RBe Rellecke (ROS'in Lemme)
G.36	Angelegenheiten der Schwerbehinderten	RBe Rellecke (RBe Kiemeswenger)
G.37	Dienstreisegenehmigungen für den nichttrichterlichen Dienst	RBe Schneider (RBe Rellecke)
G.38	Organisation und Betreuung der Telearbeitsplätze	RBer Otto St.

Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Beauftragte/r und Kontaktpersonen (Vertreter/in)
1)	Sicherheitsbeauftragter	RBer Schiefen (RBer Happ)
2)	Kontaktperson für Suchtprobleme (richterl.- und nichtrichterl. Dienst)	RBe Dohle
3)	Beauftragter für die Datenübermittlung der Meldebehörden an Gerichte gem. § 31 Abs. 3 Satz 2 des Meldegesetzes NW (GV NW 1997, 332)	Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Schneider
4)	Gleichstellungsbeauftragte	RBe Dohle (RBe Löllgen)
5)	Beschwerdestelle für Fälle sexueller Belästigung	RBe Dohle
6)	Beschwerdestelle gemäß § 13 Abs. 1 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)	RBe Dohle
7)	Vertreterin der Schwerbehinderten (nichtrichterlicher Dienst)	RBe Ostermann (RBe Wendt)
8)	Vertreter der Schwerbehinderten (richterlicher Dienst)	RiLSG Schäfer, LSG NRW
9)	Energiebeauftragter	RAI Savoca
10)	Strahlenschutzbeauftragter	RBer Otto, St., ROS Weinstock
11)	Brandschutzhelfer	RBe Ksiazek ROl'in Müsch Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Dr. Burauer RBe Koch RBe Wendt
12)	EGVP Verantwortlicher	RBer Fidan
13)	Inklusionsbeauftragte	RBe Scholz
14)	Betriebliche Ersthelfer	RBer Fidan, E. RBer Happ RBe Riquelme Moreno RBer Otto, St. RBe Kranz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Beauftragte/r und Kontaktpersonen (Vertreter/in)
-----------------	-------------------	---

Ri'inSG Brückner
 RiSG Specker
 RBer Grütz

15) Evakuierungshelfer

Bezeichnung des Sektors	Beauftragter	Vertreter
Untergeschoss	Schiefen	Fidan
Erdgeschoss	Happ	König
I. Etage (Merlostraße)	Hildermann	Heinze
II. Etage (Blumenthalstr.)	Rellecke	Lemme
II. Etage (Merlostraße)	Laas	Dohle
III. Etage (Blumenthalstr.)	Herzke/Geller/ Sachsenweger	Breuer, A./Dahmen/Otto St.
III. Etage (Merlostraße)	Meinhold	Rollo

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Allen Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (Nr. 24 des Rd.Erl. d. FM. v. 24.09.2007 – MBl. NRW. S. 688) übertragen.

Allgemeines

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gelten im Übrigen die Bestimmungen in Nummer 2 bis 21, 23 und 25 des 1. Teils entsprechend der Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts für das Land Nordrhein-Westfalen (Verfügung vom 15.12.1983 – L 341/01 –37).

Köln,

DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN

Debus